

Projektcheckliste

- Projekttitel
- Projektbeschreibung
- Ausgangslage des Projektes: Warum ist das Projekt notwendig? (3 bis 5 Sätze)
- Projektverlauf: Was haben wir vor? (3 bis 5 Sätze)
- Projektort
- Projektziele und -bausteine
 - Welche Ziele sollen mit dem Projekt erreicht werden?
 - Projektbausteine (Stichpunkte)
- Zielgruppe
 - Wen möchte ich mit meinem Projekt erreichen?
- Öffentlichkeitsarbeit
 - Wie kann ich auf mein Projekt aufmerksam machen?
 - Welche Kommunikationskanäle will ich nutzen?
- Zeitliche Planung
 - Ablaufplan des Projekts
- Mögliche Kooperationspartner_innen/Mitstreiter_innen
 - Wen kann ich für mein Projekt gewinnen (finanzielle Unterstützung/Mitarbeit etc.)?
- Finanzplan
 - Wie viel Geld brauche ich für das Projekt?
 - Woher könnte ich evtl. Gelder bekommen?

Varianten & Tipps

- Wenn sich die Gruppe wünscht die Checklisten nach dem Coaching aufzuhängen, können diese auch auf große Plakate geschrieben werden.
- Einzelne Projekte, für die eine Checkliste angefertigt wurde, können in → **Modul 7** von den TN in die → **Roadmap** übertragen werden.

Eigene Notizen